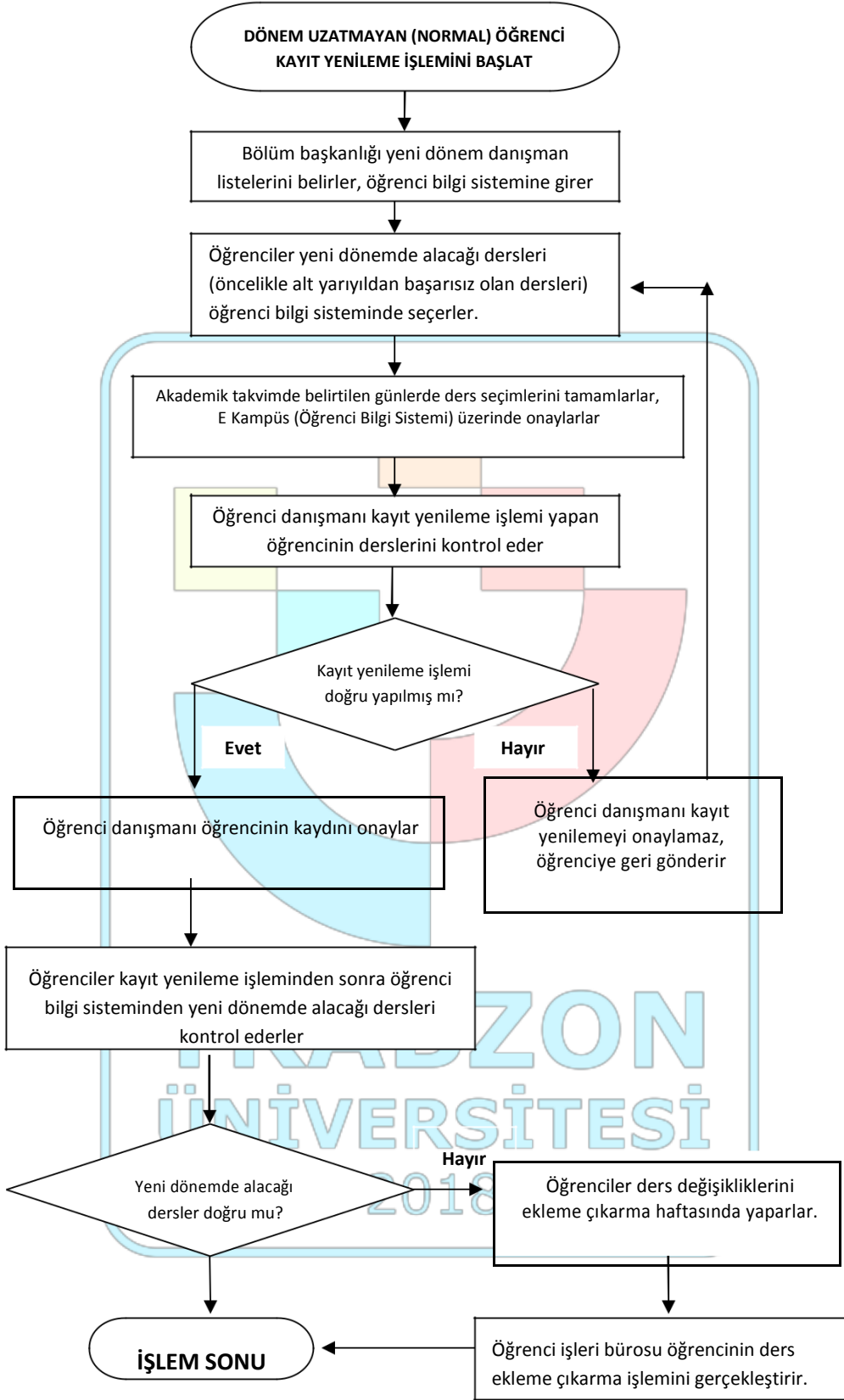


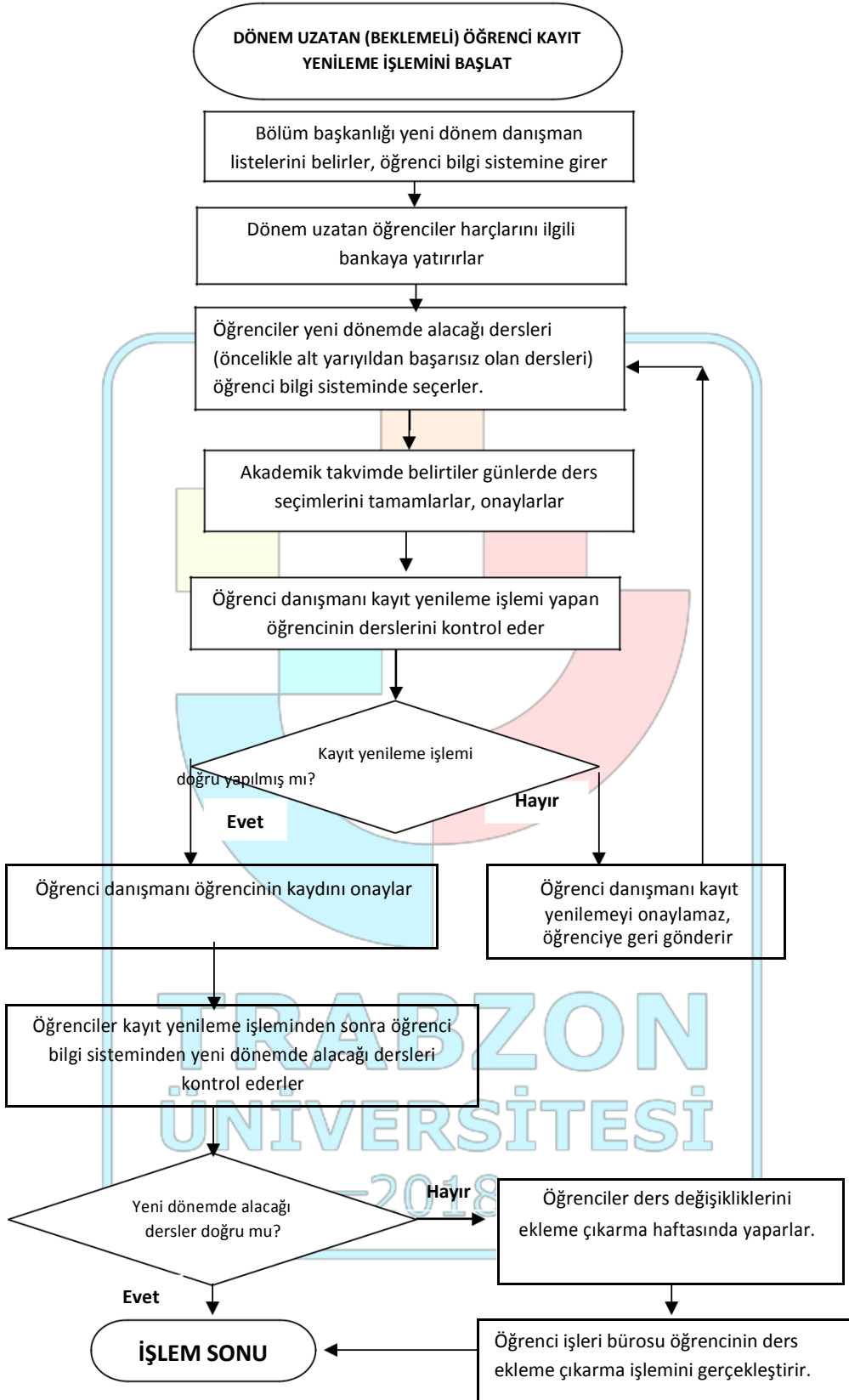
TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-1 / Öğrenci		Yayın Tarihi:	01.04.2015
	Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci		Revizyon Tarihi:	15.04.2020
			Revizyon No:	02
			Sayfa Sayısı:	3

SÜREÇ ADI	Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci		
SÜREÇ NO	1	TARİH	NİSAN 2015
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Öğrenci Danışmanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanı		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Başkanlığına Danışman Listesinin Belirlenmesi İle Başlar, Kaydır onaylanması İle Biter		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>1- Dönem Uzatmayan Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler, öğrenci bilgi sistemine girer * Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri (öncelikle alt yarıyıldan başarısız olan dersleri) öğrenci bilgi sisteminde seçerler * Akademik takvimde belirtilen günlerde ders seçimlerini tamamlarlar, E Kampüs (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde onaylarlar * Öğrenci danışmanı kayıt yenileme işlemi yapan öğrencinin derslerini kontrol eder * Öğrenci danışmanı öğrencinin kaydını onaylar * Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler * Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler <p>2- Dönem Uzatmayan Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler, öğrenci bilgi sistemine girer * Dönem uzatan öğrenciler harçlarını ilgili bankaya yatırır * Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri (öncelikle alt yarıyıldan başarısız olan dersleri) öğrenci bilgi sisteminde seçerler * Akademik takvimde belirtilen günlerde ders seçimlerini tamamlarlar, E Kampüs (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde onaylarlar * Öğrenci danışmanı kayıt yenileme işlemi yapan öğrencinin derslerini kontrol eder * Öğrenci danışmanı öğrencinin kaydını onaylar * Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler * Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler <p>3- Dönem Uzatmayan Öğrenci Mazeretli Kayıt Yenileme Süreci</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler, öğrenci bilgi sistemine girer * Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde dilekçe ile bölüm sekreterliğine müracaat ederler 		

	<ul style="list-style-type: none">* Bölüm başkanlığı dilekçeleri bir üst yazı ile yönetim kuruluna sunar.* Öğrenci Ders Bırakma Ekleme formunu doldurup öğrenci işleri bürosuna teslim eder* Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır <p style="text-align: center;">4- Dönem Uzatan Öğrenci Mazeretli Kayıt Yenileme Süreci</p> <ul style="list-style-type: none">* Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler, öğrenci bilgi sistemine girer* Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde dilekçe ile bölüm sekreterliğine müracaat ederler* Bölüm başkanlığı dilekçeleri bir üst yazı ile yönetim kuruluna sunar* Mazeretleri uygun olan öğrenciler Akademik Takvim’de belirtilen süre içerisinde harçlarını ilgili bankaya yatırır.* Harçlarını ilgili bankaya yatıran öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır* Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	Başarılı Bir Şekilde Gerçekleştirilen Kayıt Yenileme Süreci Sayısı Ve Süreci







DÖNEM UZATMAYAN ÖĞRENCİ MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİ BAŞLAT

Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler, öğrenci bilgi sistemine girer

Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde dilekçe ile bölüm sekreterliğine müracaat ederler.

Bölüm başkanlığı dilekçeleri bir üst yazı ile yönetim kuruluna sunar.

Mazeretleri uygun mu?

Hayır

Kayıt Yenileme İşlemi Gerçekleşmez

Evet

Öğrenci Ders Bırakma Ekleme formunu doldurup öğrenci işleri bürosuna teslim eder

Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır.

İŞLEM SONU

**TRABZON
ÜNİVERSİTESİ
—2018—**

